

PROCEDEMENTO	CURSO 2011/2012
SOLICITUDE DE NOVO INGRESO NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "CHALÉ ROSA"	DOCUMENTO SOLICITUDE

DATOS DO NENO/A

APELIDOS	NOME
DATA DE NACEMENTO	

DATOS DO PAI, NAI OU TITOR LEGAL

NIF/NIE	APELIDOS	NOME	
ENDEREZO	LOCALIDADE	PROVINCIA	C.P.
CENTRO DO LUGAR DE TRABALLO	Nº SS.SS	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

<i>APELIDOS E NOME (INCLUIDO O SOLICITANTE)</i>	<i>NIF/NIE</i>	<i>DATA DE NACEMENTO</i>	<i>PARENTESCO</i>	<i>SITUACIÓN LABORAL</i>	<i>INGRESOS ANUAIS</i>
Nº MEMBROS UNIDADE FAMILIAR			SUMA DE INGRESOS TOTAIS		

ACTUALIZACIÓN FAMILIARES	CIRCUNSTACIAS	SERVICIOS SOLICITADOS
<input type="checkbox"/> Familia numerosa <input type="checkbox"/> Familia monoparental <input type="checkbox"/> Máis de un/unha irmán/á na escola infantil		<input type="checkbox"/> Asistencia con comedor <input type="checkbox"/> Asistencia sin comedor <i>Quendas: indicar a orde de preferencia, se é o caso (1º,2º,3º)</i> <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Tarde: xornada de 4 horas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mañá xornada de 6 horas <input type="checkbox"/>
OBSERVACIÓNS		
SINATURA DO/A SOLICITANTE <div style="text-align: right;">....., de..... de 20.....</div>		

CONCELLEIRO DE ENSINO DO ILMO. CONCELLO DE PONTEDEUME

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación sociofamiliar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos.

Poderase requirir ao/á solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.

Só se terán en conta a efectos de baremación do expediente os extremos alegados cos documentos arriba indicados.

A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa de anulación.

Aos efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), o/a asinante autoriza o tratamento dos datos persoais (incluíndo a súa incorporación nos correspondentes ficheiros) incorporados na solicitude e noutros documentos normalizados relativos á xestión administrativa da E.I.M. Chalé Rosa. Que a finalidade para a que se utiliza o tratamento dos seus datos é para a organización educativa e xestión administrativa do centro educativo citado e dar cumprimento á normativa aplicable. O/A asinante poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativo a este tratamento do que é responsable o Concello de Pontedeume e Fesán como responsable da prestación do servizo dirixíndose por escrito a esta última na súa sede R/ Severino Rivero Tomé 9 baixo 15702 Santiago de Compostela, nos termos da normativa vixente.

1. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

- Por cada membro da unidade familiar.....□
- Número de persoas que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta.....
- No caso de que a/o nena/o para ao que se solicita praza nacese nun parto múltiple.....
- Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia
- Pola condición de familia monoparental.....
- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais
- Pola condición de familia numerosa.....
- Calquera grave circunstancia familiar debidamente acreditada.....

II. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

2.1.- Situación laboral de ocupación:

- Nai
- Pai.....

2.2.-Situación laboral de desemprego (1):

- Nai.....
- Pai.....

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación

III. SITUACION ECONOMICA

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 25% do IPREM..... 4 puntos
- Entre o 25% e o 50% do IPREM..... 3 puntos
- Superior ao 50% e inferior ó 75% do IPREM..... 2 puntos
- Entre o 75% e o 100% do IPREM..... 1 punto
- Superior o 100% e inferior o 125% do IPREM..... - 1 punto
- Entre o 125% e o 150% do IPREM..... - 2 puntos
- Superior ó 150% e inferior ao 200% do IPREM..... - 3 puntos
- Igual ou superior ao 200% do IPREM..... - 4 puntos

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

D.N.I. DOS PAIS OU TITOR LEGAL

LIBRO DE FAMILIA

XUSTIFICANTE DE INGRESOS (COPIA DA DECLARACIÓN DO IRPF 2009 OU, NO CASO DE NON ESTAR OBRIGADO A DECLARAR CERTIFICACIÓNS EXPEDIDAS POLA AXENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

XUSTIFICANTE DE OCUPACIÓN OU DE DESEMPREGO (ÚLTIMA NÓMINA, CERTIFICACIÓN DE EMPRESA O CERTIFICADO DE DESEMPREGO).

CERTIFICADO DE MINUSVALIDEZ ALEGADA POLOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR, SÓ NO CASO DE QUE NON SEXA EXPEDIDO POLA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

CERTIFICA DO MÉDICO NO CASO DE ENFERMIDADES CRÓNICAS OU OUTRAS AFECCIÓNS ALEGADAS POLOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR.

DITAME DO EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO, DEPENDENTE DA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DA DELEGACIÓN PROVINCIAL DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA OU DO ÓRGANO CORRESPONDENTE NA ADMINISTRACIÓN DO ESTADO OU NAS RESPECTIVAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, EN SE MOTIVE A NECESIDADE DE INTEGRACIÓN.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE INCIDENCIAS TALES COMO: SEPARACIÓN DO CÓNXUXE, ABANDONO DO FOGAR.....ETC.

INFORME DOS SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO CORRESPONDENTE, NO SUPOSTO DE QUE SEXA NECESARIO POR FALTA DE ACREDITACIÓN DOCUMENTAL SUFICIENTE OU POR SITUACIÓN ESPECIAIS NA S QUE VIVA A UNIDADE FAMILIAR.

..... de de 20.....
(sinatura do solicitante)

